



COMUNE DI AMANTEA  
( Provincia di Cosenza )

✓

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA RISORSE UMANE

n° Registro del Servizio	22		
n° Registro Generale	888	DATA ESECUTIVITÀ	_____
n° ALBO	669 28-09-2016		
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

**Oggetto** : Liquidazione fattura n° 24 PA/2018 del 31/07/2018 emessa dalla srl Euro Consulting con sede in Amantea Corso Vittorio Emanuele 65.

**CIG Z56226DC78**

L'anno duemiladiciotto , il giorno 9 del mese di **AGOSTO** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamata**

-la determina n° 06 del 19/02/2018 –Reg. Gen/le n° 182 a cura del responsabile del settore RisorseUmane con la quale si proceduto ad affidare la gestione economica e del personale e degli amministratori dell'Ente alla Euroconsulting srl con sede in Amantea ed a prenotarne la relativa la spesa per anno 2018 ;

**Considerato** che a fronte delle prestazioni rese durante il 1° semestre la società affidataria Euro Consulting con sede in Amantea ha inoltrato la relativa fattura di liquidazione n° 24/PA/2018 del 31/07/2018 emessa dalla srl Euro Consulting con sede in Amantea Corso Vittorio Emanuele 65.

**Ritenuto** dover e poter provvedere alla liquidazione di che trattasi ;

**Attesa** la propria competenza ai sensi del decreto sindacale del 25/07/2018 adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgsv 267/2000 e del combinato disposto degli articoli 107, comma 2 e 3 e 109 comma 2 del D.Lgsv 18/08/2000 n° 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) ;

**VISTI :**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 6 sui compiti del responsabile del procedimento;

- lo Statuto ed il regolamento di contabilità comunale;

**Accertata** la disponibilità sui fondi assegnati ;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito ;

**Dato atto** che non sussiste conflitto d'interessi in Capo al responsabile del servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**Dato atto altresì** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso

#### DETERMINA

**di liquidare** la somma di euro € 4000,00 (imponibile) – 880,00 (imposta 22%) per un importo complessivo pari ad € 4880,00 a favore della società Euro Consulting con sede in Amantea a fronte delle prestazioni rese nel primo semestre 2018 ed elaborazione buste paghe amministratori relativa alla fattura di liquidazione n° 24 PA/2018 del 31/07/2018 .

**di dare atto** che la spesa relativa risulta impegnata con determinazione n° 05 del 19/02/2018 –Reg. Gen/le n° 182 a cura del responsabile del settore Risorse Umane a cura del responsabile settore Risorse umane.

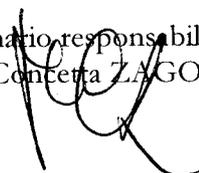
**la presente** determinazione:

- a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

**di trasmettere** copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;
- c) Al Responsabile del Settore \_\_\_\_\_, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;
- d) Agli Enti \_\_\_\_\_, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;

Il Funzionario responsabile  
(dott.ssa Maria Concetta ZAGORDO)



UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarita' contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

Intervento ..... Capitolo 333/e / PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza  Residui

2018

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

-somme già impegnate.....

-somma disponibile.....

Data 12-9-2018 .....

data 12-9-2018

Il Responsabile  
dr. Gaetano Vigiatore

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 28/09/2018 al 12/10/2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

[Signature]